УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГУСУ «Осиповичская

районная ДЮСШ»от 15.04.2022 №63

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляющих

ГУСУ «Осиповичская районная ДЮСШ» по заявлениям граждан,

согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки,  другого документа (решения),  выдаваемых (принимаемого)  при осуществлении административной  процедуры.  Ответственное лицо за выдачу справки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Славинская Е.Е.,  секретарь приемной, тел. 51658 (в случае отсутствия – Дронина Т.И., тел. 60945) |
| 2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Славинская Е.Е., секретарь  приемной, тел. 51658(в случае отсутствия – Дронина Т.И., тел. 60945) |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Славинская Е.Е.,  секретарь приемной, тел. 51658(в случае отсутствия – Дронина Т.И., тел. 60945) |
| 2.4. Выдача  справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Рудецкая О.Б.,  главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.5.Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | На срок указанный в листке  нетрудоспособности  Рудецкая О.Б. главный бухгалтер,  тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за  исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающихв дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Единовременно, Рудецкая О.Б.  главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.8.Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственной организации здравоохранения до 12 недельного срока беременности | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Единовременно, Рудецкая О.Б.  главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3х лет | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | По день достижения ребенком возраста  3х лет, Рудецкая О.Б. главный бухгалтер,  тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.9-1  Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанныхучреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | На срок до даты наступления  обстоятельств, влекущих  прекращение выплаты пособия  Рудецкая О.Б. главный бухгалтер,  тел. 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3х лет | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанныхучреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | По 30 июня или по 31 декабря календарного  года, в котором назначено пособие, либо  по день достижения ребенком 16-, 18-летнего  возраста  Рудецкая О.Б. главный бухгалтер,  тел. 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | На срок, указанный в  листке нетрудоспособности  Рудецкая О.Б. главный бухгалтер,  тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.14.  Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | На срок указанный в  листке нетрудоспособности  Рудецкая О.Б. главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.16.  Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  на срок, указанный в листке н | На срок указанный в листке нетрудоспособности  Рудецкая О.Б. главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Рудецкая О.Б.  главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Рудецкая О.Б.  главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Славинская Е.Е.,  секретарь приемной, тел. 51658(в случае отсутствия – Дронина Т.И., тел. 60945) |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Рудецкая О.Б.  главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.24. Выдача справки о необеспечении ребенка, в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, председатель комиссии  по оздоровлению и санаторно-курортному  лечению, Пацкевич С.С., инструктор-методист,  тел. 51005 |
| 2.25.  Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, Славинская Е.Е.,  секретарь приемной, тел. 51658(в случае отсутствия – Дронина Т.И., тел. 60945) |
| 2.29.  Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | Бессрочно, Рудецкая О.Б.  главный бухгалтер, тел 51005(в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)   |  | | --- | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность  заявителя | | справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в  Республике Беларусь | | свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за  пределами Республики  Беларусь | | свидетельство о рождении  (при его наличии) –  в случае смерти ребенка  (детей) | | справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся  обучающимся, - в случае  смерти лица в возрасте  от 18 до 23 лет | | трудовая книжка и (или)  другие документы о стаже  работы умершего (при их  наличии) - в случае  смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего)  учета государственное социальное страхование распространялось менее 10  лет | | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Единовременно,Рудецкая О.Б.  главный бухгалтер, тел 51005 (в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно, председатель комиссии  по оздоровлению и санаторно-курортному  лечению, Пацкевич С.С., инструктор-методист, тел. 51005(в случае отсутствия – Голуб К.В., тел. 51005) |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | Бессрочно, Рудецкая О.Б.  главный бухгалтер, тел 51005 (в случае отсутствия – Кравченко В.Д.., тел. 51005) |

**ОБРАЗЕЦ** заявления к административной процедуре **№ 2.5**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявление**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **Директору**  **ГУСУ «Осиповичская районная ДЮСШ»**  **Кончицу А.Н.** |

**Прошу назначить пособие по беременности и родам.**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**ОБРАЗЕЦ** заявления к административной процедуре **№ 2.6**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявление**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **Директору**  **ГУСУ «Осиповичская районная ДЮСШ»**  **Кончицу А.Н.** |

**Прошу назначить пособие в связи с рождением ребенка, Иванова Никиты Николаевича, 01.01.2015 года рождения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
|  |  |

**ОБРАЗЕЦ** заявления к административной процедуре **№ 2.8**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявление**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **Директору**  **ГУСУ «Осиповичская районная ДЮСШ»**  **Кончицу А.Н.** |

**Прошу назначить пособие как ставшей на учет в государственную организацию здравоохранения до 12-недельного срока беременности.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (ФИО) (подпись)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОБРАЗЕЦ** заявления к административной процедуре **№ 2.9**.   |  |  | | --- | --- | | **Заявление**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **Директору**  **ГУСУ «Осиповичская районная ДЮСШ»**  **Кончицу А.Н.** |   **Прошу назначить пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, Иванова Никиты Николаевича, 01.01.2015 года рождения.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность (ФИО) (подпись)  **ОБРАЗЕЦ** заявления к административной процедуре **№ 2.9**-1   |  |  | | --- | --- | | **Заявление**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **Директору**  **ГУСУ «Осиповичская районная ДЮСШ»**  **Кончицу А.Н.** |   **Прошу назначить пособие на ребенка Иванова Сергея Николаевича, 01.01.2016 года рождения в период воспитания по ребенка в возрасте до 3 лет, Иванова Никиты Николаевича, 01.01.2022 года рождения.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность (ФИО) (подпись)  **ОБРАЗЕЦ** заявления к административной процедуре **№ 2.12**.  **Прошу назначить пособие по уходу на ребенка старше 3 лет, Иванова Никиты Николаевича, 01.01.2015 года рождения.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность (ФИО) (подпись) |

**ОБРАЗЕЦ**заявления к административной процедуре № 2.35

Директору ГУСУ

«Осиповичская районная ДЮСШ»

Кончицу А.Н.

*Иванова Ивана Ивановича,*

паспорт: *АВ № 2222222*

выдан: *12.02.2012 Осиповичским РОВД*

личный номер: *2222222С002РВ2*

проживающего(-ей): г. *Осиповичи*

ул. *ХХХХХХ* д. *1* кв.*1*

тел. дом./моб. *8 029 555 55 55*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить пособие на погребение *моего мужа Иванова Андрея Ивановича*, умершего *16 мая 20ХХ года*, который работал в ГУСУ «Осиповичская районная ДЮСШ» водителем. Похороны провел за свои средства. Помощи из иных источников не получал.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись