АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.33.

**Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявление (форма заявления)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан  копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи  пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров  удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы  удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи |
| Документы, запрашиваемые службой «одно окно» при осуществлении административной процедуры | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142  Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00  вторник-пятница с 8.00 до 17.00. | |