АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА **№ 3.9**

**Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | * заявление * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность * две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм |
| Документы, запрашиваемые службой «одно окно» при осуществлении административной процедуры | * справка о месте жительства гражданина на территории радиоактивного загрязнения с указанием места и периода проживания * документы, подтверждающие участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и периода участия в таких работах – в случае, если гражданин претендует на установление статуса участника ликвидации |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | * на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями * на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения * бессрочно – для иных лиц |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142  Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00  вторник-пятница с 8.00 до 17.00 | |