

«Согласовано»

«Утверждаю»

_____ И.В.Гаевский

_____ В.А.Малашко

Главный врач
УЗ «Могилевский облЦГЭиОЗ»

Заместитель председателя
Могилевского блисполкома

« ____ » _____ 2009 год

« ____ » _____ 2009 год

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации работы по профилактике ВИЧ/СПИД
в учреждениях и в организациях**

**УЗ «Могилевский областной центр гигиены и эпидемиологии и общественного
здоровья»**

2009 год.

ЧАСТЬ 1

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

Отделы образования райисполкомов

1. Приказом по отделу назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Разрабатывается план (программа) мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД на год отдельный, либо как раздел общего плана работы отдела. В плане определяются конкретные сроки проведения мероприятий, заносятся отметки о выполнении.

3. Формируется подборка информационно-просветительских материалов по проблеме ВИЧ/СПИД, в том числе с нормативной базой (приказы, распоряжения, государственная и региональная программы профилактики ВИЧ-инфекции и пр.).

4. Формируется подборка материалов по данной проблеме, наработанных в отделе, сценариев информационно-образовательных мероприятия.

5. Организуется переписка с подведомственными учреждениями, сохраняются все документы по данной проблеме, направляемые в учреждения образования для организации работы

6. В рамках подготовки кураторов по данному направлению работы организуется проведение обучающих семинаров, совещаний для классных руководителей, завучей по учебной, воспитательной работе. Обязательно наличие программ, списков присутствующих.

7. Обеспечивается внедрение в работу учреждений образования концепции профилактики ВИЧ-инфекции в РБ, а так же разработанных программ в общеобразовательных учреждениях. Осуществляется контроль за организацией освещения вопросов ВИЧ/СПИД в общеобразовательных школах в учебном процессе (на предметах «Биология», «Русский язык», «Медподготовка»); на факультативе «Здоровый образ жизни»; при проведении внеклассных, внеурочных мероприятий.

8. Осуществляется контроль за организацией работы по профилактике ВИЧ/СПИД с родителями: работа с письмом-обращением к родителям, другие мероприятия.

9. На заседании совета отдела заслушивается состояние работы по реализации Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в части выполнения годового плана работы – не реже 1 раза в год с анализом данной работы и внесением корректив – внутренний контроль.

10. Обеспечивается ежеквартальное предоставление в зон/райЦГЭ отчета о выполнении государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в учреждениях образования на обслуживаемой территории с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Проводится обобщение работы с выводами и задачами на предстоящий год.

Общеобразовательные школы.

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Формируется подборка информационно-просветительских материалов по проблеме ВИЧ/СПИД, собственных наработок по проблеме ВИЧ/СПИД.

3. Разрабатывается план (программа) мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД на год отдельный, либо как раздел общего плана работы отдела. В плане определяются конкретные сроки проведения мероприятий, заносятся отметки о выполнении.

4. Организуется обучение специалистов учреждения на семинарах и совещаниях, разрабатываются программы мероприятий, составляются списки присутствующих.

5. Обеспечивается проведение работы с учащимися:

А. Во время учебного процесса конкретно определяются формы предоставления информации о ВИЧ/СПИД, учитывается количество часов и название предметов на которых они освещались

Б. При проведении внеклассной работы (в том числе – 6 учебный день, летние пришкольные лагеря) так же определяются формы предоставления информации о ВИЧ/СПИД

6. Проводится изучение степени информированности по вопросам ВИЧ/СПИД среди учащихся старших классов (анкетирование, выборочные опросы) в начале и в конце учебного года. Анализ полученных результатов, заслушивается на родительских собраниях, либо размещается на информационных стендах, полученные данные учитываются при дальнейшем проведении информационной работы по проблеме ВИЧ.

7. Обеспечивается наличие информационно-просветительской и тематической литературы и наглядной информации в библиотеке, медпунктах, на стендах.

8. Принимается участие в организации и проведении мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД, дня памяти жертв СПИДа

9. Организовывается работа с родителями по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД.

10. При проведении информационной работы применяются различные формы, внедряются интерактивные методики, формируется волонтерское движение среди учащихся школы.

11. Обеспечивается составление отчетов о выполнении плана работы в части реализации мероприятий государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в каждом учреждении с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Обобщать результаты работы с выводами и задачами на предстоящий год. Освещать результаты работы на совещании при директоре школы.

Училища, колледжи, в т.ч. спортивного типа.

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Формируется подборка информационно-просветительских материалов по проблеме ВИЧ/СПИД, собственных наработок по проблеме ВИЧ/СПИД.

3. Разрабатывается план (программа) мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД на год отдельный, либо как раздел общего плана работы отдела. В плане определяются конкретные сроки проведения мероприятий, заносятся отметки о выполнении.

4. Организуется обучение специалистов /тренеров на семинарах и совещаниях, разрабатываются программы мероприятий, составляются списки присутствующих.

5. Обеспечивается проведение работы с учащимися:

А. Во время учебного процесса конкретно определяются формы предоставления информации о ВИЧ/СПИД, учитывается количество часов и название предметов на которых они освещались

Б. При проведении внеклассной работы, определяются формы предоставления информации о ВИЧ/СПИД

6. Организуется проведение воспитательной работы в ученических общежитиях (планы работы, мероприятия), с проведением обучения воспитателей общежитий по разделу работы по профилактике ВИЧ и ФЗОЖ.

7. Обеспечивается наличие в библиотеках тематической литературы, наглядной информации, постоянно действующей полки, каталогов. Организовывается проведение выставок, конференций. Формируется подборка сценариев проведенных мероприятий. Проводится учет проведенных мероприятий.

8. Принимается участие в проведении мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД, с составлением плана проведения с конкретными мероприятиями и сроками проведения и подготовкой отчета о проведенных мероприятиях.

9. Организовывается работа с родителями согласно разработанного плана.

10. Применяются различные формы информационной работы, внедряются интерактивные методики, формируется волонтерское движение среди учащихся.

11. Обеспечивается выполнение всех требований по профилактике инфицирования парентеральными инфекциями в спортивных залах, стадионах (в случаях травматизации).

12. Составляются отчеты о выполнении плана мероприятий государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в каждом учреждении с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Обобщаются результаты работы с выводами и задачами на предстоящий год. Результаты работы освещаются на совещании при директоре учреждения образования.

Общежития в учреждениях образования.

1. Обеспечивается наличие информационных материалов и наглядной информации (стенды, щиты, уголки) в учебных классах, в комнатах отдыха, холлах, на вахте, столовой, библиотеке и др.

2. Организовывается проведение профилактической работы воспитателей:

- разрабатывается план информационно-просветительской работы по профилактике ВИЧ-инфекции и ФЗОЖ воспитателя (коменданта), обеспечивается его выполнение;
- организовывается проведение тематических мероприятий с учащимися;
- принимается участие в планировании, разработке и проведении мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД;
- организовывается обучение персонала общежития.

3. Ежегодно проводится анализ работы, с оценкой эффективности и качества (ежегодно) с задачами на предстоящий период.

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ.

Районный, городской отделы культуры, районный (городской) дом культуры.

1. Приказом по отделу назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Составляется план (программа) мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД на год отдельный, либо как раздел общего плана работы отдела, объединенный с учетом работы библиотечной сети и домов культуры. Определяются конкретные сроки проведения мероприятий. Отметки о выполнении.

3. Формируется подборка материалов по проблеме ВИЧ/СПИД: нормативная база, свои наработки, сценарии мероприятий, информационные материалы.

4. Организуется переписка с подведомственными учреждениями, сохраняются все документы по данной проблеме, направляемые в учреждения образования для организации работы

5. Организуется проведение семинаров, совещаний для работников культуры (наличие программ, списков участников), в том числе в рамках подготовки кураторов.

6. Обеспечивается проведение мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД и дня памяти жертв СПИДа (3 воскресенье мая) с составлением планов работы и отчетом о проведении.

7. Состояние работы по выполнению плана реализации Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции заслушивается на заседании совета отдела – не реже 1 раза в год с анализом данной работы и внесением корректив – для обеспечения внутреннего контроля.

8. Обеспечивается ежеквартальное предоставление в зон/райЦГЭ отчета о выполнении государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в учреждениях образования на обслуживаемой территории с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Проводится обобщение работы с выводами и задачами на предстоящий год.

Библиотеки.

1. Назначается ответственное лица, планирование и выполнение работы

с внесением дополнений в функциональные обязанности.

2. Обеспечивается наличие тематической литературы, наглядной информации, постоянно действующей полки, каталогов, проведение выставок, конференций и других форм информационной работы для различных категорий читателей.

3. Организуется обучение сотрудников по проблеме ВИЧ/СПИД (наличие программы, списков). Проводится оценка уровня знаний до и после обучения.

4. Организуется проведение информационных мероприятий для посетителей, в том числе в рамках проведения Всемирного дня борьбы со СПИД.

5. Осуществляется разработка сценарных материалов для информационных мероприятий.

6. Организуется учет проведенных мероприятий, с анализом за год и определением задач на предстоящий период.

Кинотеатры.

1. Осуществляется организация и демонстрация тематических художественных, документальных и видео кинофильмов, радиотрансляций, выставок рисунков, плакатов, конкурсов и др. согласно плана работы по данному разделу.

2. Организируются и проводятся кинолектории, кинонедели по данной проблеме.

3. Обеспечивается наличие наглядной информации для посетителей.

4. Обеспечивается учет проведенных мероприятий, с анализом за год и определением задач на предстоящий период.

УЧРЕЖДЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА.

ЖРЭО.

1. Приказом по отделу назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Разрабатывается план мероприятий (работы) по профилактике ВИЧ/СПИД или раздел по данной проблеме, включенный в общий план с конкретными сроками проведения, с отметками о выполнении.

3. Формируется подборка материалов по ВИЧ/СПИД, нормативная база.

4. Обеспечивается наличие тематической информационно-образовательной литературы, наглядной информации в учреждении и на территории жилого фонда

5. Организуется переписка с подведомственными учреждениями, сохраняются все документы по данной проблеме, направляемые в подведомственные учреждения для организации работы

6. Организуется проведение семинаров, совещаний для работников ЖКХ (наличие программ, списков участников), подготовка кураторов по данному направлению. Осуществляется проведение оценки уровня знаний.

7. Организуется проведение мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД согласно разработанному плану, составляются отчеты о проведенных мероприятиях.

8. На заседании совета отдела заслушивается вопрос о состоянии работы по реализации Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции – не реже 1 раза в год с анализом данной работы и внесением корректив – внутренний контроль.

9. Обеспечивается ежеквартальное предоставление в зон/райЦГЭ отчета о выполнении государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в учреждениях на обслуживаемой территории с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Проводится обобщение работы с выводами и задачами на предстоящий год

ЖЭС.

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Формируется подборка материалов по ВИЧ/СПИД, нормативная база.

3. Разрабатывается план мероприятий (работы) по профилактике ВИЧ/СПИД или раздел по данной проблеме, включенный в общий план с конкретными сроками проведения, с отметками о выполнении.

4. Организуется обучения персонала, сотрудников учреждения (наличие программ, списков присутствующих). Осуществляется проведение оценки уровня знаний.

5. Организуется работа кружков, клубов, советов на подведомственной территории (названия, контингент, планы).

6. Наличие тематической информационно-образовательной литературы, наглядной информации в учреждении и на территории жилого фонда (уголки, щиты, стенды).

7. Организуется информирование населения о проблеме ВИЧ-инфекции на бланках и квитанциях для уплаты за коммунальные услуги.

8. Обеспечивается проведение мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД согласно плана, с анализом проведенных мероприятий и с составлением отчетов.

9. Проводится учет проведенных мероприятий, с анализом за год и определением задач на предстоящий период.

Гостиницы.

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Формируется подборка материалов по ВИЧ/СПИД, нормативная база.

3. Разрабатывается план мероприятий (работы) по профилактике ВИЧ/СПИД или раздел по данной проблеме, включенный в общий план с конкретными сроками проведения, с отметками о выполнении.

4. Организуется обучения персонала, сотрудников учреждения (наличие программ, списков присутствующих). Осуществляется проведение оценки уровня знаний.

5. Обеспечивается наличие наглядной информации (стенды, щиты) в холле.

6. Обеспечивается запас тематической информационно-образовательной литературы для размещения в номерах.

7. Организуется (при возможности) продажа презервативов в гостинице круглосуточно.

8. Обеспечивается размещение информации на пропусках.

9. Осуществляется учет проведенных мероприятий, с анализом за год и определением задач на предстоящий период.

Вокзалы.

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Формируется подборка материалов по ВИЧ/СПИД, нормативная база.

3. Разрабатывается план мероприятий (работы) по профилактике ВИЧ/СПИД или раздел по данной проблеме, включенный в общий план с конкретными сроками проведения, с отметками о выполнении.

4. Организуется обучения персонала, сотрудников учреждения (наличие программ, списков присутствующих). Осуществляется проведение оценки уровня знаний.

5. Обеспечивается наличие наглядной информации (стенды, щиты) в залах ожидания, в кассах, на территории. Организуется проведение радиотрансляций (график, текст).

6. Организуется продажа (постоянное наличие) презервативов в киосках.

7. Обеспечивается проведение мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД согласно плана, с анализом проведенных мероприятий и с составлением отчетов.

8. Обеспечивается предоставление в зон/райЦГЭ отчета о выполнении государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в подведомственных учреждениях на обслуживаемой территории с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Проводится обобщение работы с выводами и задачами на предстоящий год.

Предприятия автотранспорта.

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Формируется подборка материалов по ВИЧ/СПИД, нормативная база.

3. Разрабатывается план мероприятий (работы) по профилактике ВИЧ/СПИД или раздел по данной проблеме, включенный в общий план с конкретными сроками проведения, с отметками о выполнении.

4. Организуется ежегодное обучения ИТР, водителей и обслуживающего персонала (программа, списки).

5. Обеспечивается наличие информации внутри салонов и снаружи.

6. Обеспечивается наличие наглядной информации (стенды, щиты) на проходной, на территории, в бытовках, столовой, медпункте, в цехах.

7. Осуществляется проведение мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД согласно плана, с анализом проведенных мероприятий и с составлением отчетов.

Бани, ФОКи.

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Формируется подборка материалов по ВИЧ/СПИД, нормативная база.

3. Разрабатывается план мероприятий (работы) по профилактике ВИЧ/СПИД или раздел по данной проблеме, включенный в общий план с конкретными сроками проведения, с отметками о выполнении.

4. Обеспечивается наличие наглядной информации (стенды, щиты) в холле, раздевалках.

5. Организуется проведение обучения персонала (программа, списки), с оценкой уровня знаний.

6. Организуется проведение мероприятий (в.ч. спортивных) в рамках Всемирной кампании против СПИДа. Проводится анализ мероприятий, проведенных в течении года.

7. Обеспечивается наличие наглядной информации (стенды, щиты) в залах ожидания, в кассах, на территории. Организуется проведение радиотрансляций (график проведения, подборка текстовых материалов).

Городские (районные) отделы по физкультуре, спорту и туризму.

1. Приказом по отделу назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Разрабатывается план (программа) мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД на год отдельный, либо как раздел общего плана работы отдела. Определяются конкретные сроки проведения мероприятий. Отметки о выполнении.

3. Формируется подборка материалов по проблеме ВИЧ/СПИД, нормативная база (в том числе государственная и региональная программы профилактики ВИЧ-инфекции).

4. Обеспечивается наличие тематической информационно-образовательной литературы, наглядной информации (информационные стенды, щиты) в учреждении и на объектах.

5. Формируется подборка документов по проблеме, направляемых в подведомственные учреждения. Разрабатываются памятки для туроператоров.

6. Организуется проведение семинаров, совещаний (наличие программ, списков участников), с оценкой знаний сотрудников по результатам анкетирования.

7. Организуется проведение тематических акций и др. мероприятий в рамках соревнований (радиотрансляции, консультации, объявления и др).

8. На заседании совета отдела заслушивается состояние работы по реализации Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции на

подведомственных объектах – не реже 1 раза в год с анализом данной работы и внесением корректив – внутренний контроль.

9. Обеспечивается предоставление в зон/райЦГЭ отчета о выполнении государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в подведомственных учреждениях на обслуживаемой территории с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Проводится обобщение работы с выводами и задачами на предстоящий год.

Спортивные залы, манежи, тренажерные залы.

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Формируется подборка документов и материалов по проблеме ВИЧ/СПИД.

3. Разрабатывается план мероприятий (работы) по профилактике ВИЧ/СПИД или раздел по данной проблеме, включенный в общий план. Вносятся отметки о выполнении.

4. Обеспечивается наличие наглядной информации (стенды, щиты) в холле, раздевалках.

5. Организуется обучение персонала (программа, списки), с оценкой уровня знаний.

6. Организуется проведение мероприятий (в.ч. спортивных) в рамках Всемирной кампании против СПИДа, с анализом мероприятий, проведенных в течении года.

7. Организуется проведение радиотрансляций (график проведения, подборка текстовых материалов), размещение информации на билетах.

8. Обеспечивается проведение тематических спортивно-массовых мероприятий.

9. Осуществляется анализ работы за год, задачи на предстоящий период.

Городские, районные) отделы по идеологической работе.

1. Приказом по отделу назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Разрабатывается план мероприятий (работы) по профилактике ВИЧ/СПИД или раздел по данной проблеме, включенный в общий план, с отметками о выполнении.

3. Формируется подборка материалов по ВИЧ/СПИД (нормативная база, рекомендации из облисполкома, республики).

4. Организуется проведение ежегодных обучающих семинаров для:
- заместителей директоров промпредприятий по идеологической работе;
- журналистов СМИ.

5. Осуществляется работа по привлечению промпредприятий, СМИ, общественных и религиозных организаций к проведению работы по профилактике ВИЧ-инфекции.

6. Организуется проведение Единого дня информирования по проблеме ВИЧ/СПИД.

7. Обеспечивается проведение пресс-конференций для специалистов СМИ по данной проблеме.

8. На заседании совета отдела заслушивается вопрос о состоянии работы по реализации Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции на подведомственных объектах – не реже 1 раза в год с анализом данной работы и внесением корректив – внутренний контроль.

9. Обеспечивается ежеквартальное предоставление в зон/райЦГЭ отчета о выполнении государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в учреждениях на обслуживаемой территории с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Проводится обобщение работы с выводами и задачами на предстоящий год

Средства массовой информации.

1. Приказом назначается ответственное лицо за планированием и организацией работы по профилактике ВИЧ-инфекции.

2. Формируется подборка документов и материалов по проблеме ВИЧ/СПИД.

3. Ежегодно проводится подготовка специалистов (журналистов) средств массовой информации. Обеспечивается наличие программы, списков присутствующих.

4. Осуществляется ежегодный анализ проведенных теле, радиопередач, подготовленных спецвыпусков, спецподборок, публикаций (размещение достоверной информации в СМИ не менее 2-х раз в год: она может включать ситуацию по ВИЧ-инфекции, освещение проводимых мероприятий, в т.ч. приуроченных к Всемирному дню профилактики СПИДа, работы структурных подразделений и подведомственных учреждений, информации о проведении конкурсов и др. в городе и районе).

5. Обеспечивается размещение видеоматериалов, радиороликов.

ЧАСТЬ 2

РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению анализа работы по выполнению мероприятий Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в немедицинских ведомствах.

В отделах образования гор/рай ИК и в подведомственных учреждениях.

1. Оценивается выполнение плана работы на год по всем разделам (%). При невыполнении – указывается причина невыполнения, сроки переноса.

2. Осуществляется анализ подготовки кураторов по данному разделу работы (дается в сравнении с отчетным период предыдущего года):

- сколько кураторов прошло в текущем году переподготовку по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, каков % от общего числа нуждающихся в подготовке;
 - на какой базе проведена подготовка кураторов: название (ИПК, УЗ «Могилевский облЦГЭиОЗ», отделы РИК, семинары, организованные специалистами зон/рай ЦГЭ), число подготовленных специалистов, количество часов конкретно по каждой форме. При возможности определить % числа подготовленных специалистов на областном и местном уровнях от общего числа обученных;
 - рекомендуется проведение анализа анкетирования кураторов по данному разделу работы до и после проведенного обучения для осуществления оценки уровня информированности и мотивирования к проведению информационно-образовательной работы по профилактике ВИЧ-инфекции;
3. Проводится анализ использования различных форм и методов информационно-образовательных мероприятий (какие формы использовались, какие новые подходы внедрены в текущем году, использование интерактивных методов);
4. Изучается охват информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции: какой контингент, распределение по возрасту, по месту учебы, по социальным группам;
- оценивается процент охвата родителей информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции;
 - проводится изучение информированности населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции до и после проведения информационных мероприятий, оценка эффективности проведенных мероприятий, анализ оценки риска поведения и мотивации к безопасному поведению, оценка отношения к ВИЧ-позитивным;
 - анализируется эффективность обучения по вопросам профилактики ВИЧ в учебной программе (до и после проведения цикла занятий), а так же формы обучения;
5. Проводится анализ эффективности проведенных акций, мероприятий путем проведения мини анкетирования, оценка уровня межведомственных подходов в ее организации,
- анализируется участие в конкурсах, освящение мероприятий в СМИ
 - обеспечивается подготовка волонтеров для работы по принципу «Равный обучает равного»
 - разрабатывались ли отделом информационные материалы (название, тираж)
- 6.. Отражается финансовое сопровождение всех мероприятий
7. Заслушивается ли вопрос о состоянии работы по реализации мероприятий Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции на совете отдела образования гор/рай ИК, внутренний контроль за данным разделом работы
8. Обобщается опыт работы учреждений образования по данному разделу для использования в работе
9. Задачи и цели на предстоящий период.

В отделах культуры гор/рай ИК и в подведомственных учреждениях.

1. Оценивается выполнение плана работы на год по всем разделам. При невыполнении – указать причину невыполнения, сроки переноса.

2. Анализируется проведение подготовки кураторов по данному разделу работы (дается в сравнении с отчетным период предыдущего года):
 - Сколько кураторов, прошло в текущем году переподготовку по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, каков % от общего числа нуждающихся в подготовке.
 - На какой базе проведена подготовка кураторов: название (ИПК, УЗ «Могилевский облЦГЭиОЗ», отделы РИК, семинары, организованные специалистами зон/рай ЦГЭ), число подготовленных специалистов, количество часов конкретно по каждой форме.
 - Проводится анализ анкетирования кураторов по данному разделу работы до и после проведенного обучения для оценки уровня информированности и мотивирования к проведению информационно-образовательной работы по профилактике ВИЧ-инфекции.
3. Оценивается работа по созданию банка информационных материалов по проблеме ВИЧ-инфекции и созависимых состояний. Осуществляется ли разработка сценариев собственных мероприятий, оценивается наличие и характеристика постоянно действующих стендов и выставок по данной тематике
4. Проводится анализ использования различных форм и методов информационно-образовательных мероприятий (какие формы использовались, какие новые подходы внедрены в текущем году, использование интерактивных методов).
5. Оценивается число людей, охваченных информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, контингент: распределение по возрасту, по месту учебы, по социальным группам, если приглашались родители, то число родителей, охваченных информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции
6. Проводится изучение информированности населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции до и после проведения информационных мероприятий, оценка эффективности проведенных мероприятий, анализ оценки риска поведения и мотивации к безопасному поведению, оценка отношения к ВИЧ-позитивным.
7. Осуществляется анализ эффективности проведенных акций, участия в конкурсах, освещались ли данные мероприятия в СМИ, опрос населения о качестве проведенных акций. Проводится оценка мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в трудовых коллективах, на селе и т.д. Разработка собственных информационных материалов (название, тираж)
8. Отражается финансовое сопровождение всех мероприятий
9. Предоставляется информация где и на каком уровне заслушивался вопрос о состоянии работы по реализации мероприятий Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции на совете отдела культуры гор/рай ИК, внутренний контроль за данным разделом работы
10. Обобщается опыт работы учреждений культуры по данному разделу для использования в работе
11. Задачи и цели на предстоящий период.

В отделах физической культуры, спорта и туризма гор/рай ИК и подведомственных учреждениях.

1. Оценивается выполнение плана работы на год по всем разделам. При невыполнении – указать причину невыполнения, сроки переноса.

2. Анализируется проведение подготовки кураторов по данному разделу работы (дается в сравнении с отчетным период предыдущего года):
 - Сколько кураторов, прошло в текущем году переподготовку по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, каков % от общего числа нуждающихся в подготовке.
 - На какой базе проведена подготовка кураторов: название (ИПК, УЗ «Могилевский облЦГЭиОЗ», отделы РИК, семинары, организованные специалистами зон/рай ЦГЭ), число подготовленных специалистов, количество часов конкретно по каждой форме.
 - Проводился ли анализ анкетирования кураторов по данному разделу работы до и после проведенного обучения для оценки уровня информированности и мотивирования к проведению информационно-образовательной работы по профилактике ВИЧ-инфекции.
3. Осуществляется анализ уровня подготовки тренеров по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в учреждениях спорта, при проведении плановой тренерской работы, при проведении различных соревнований. Обучение вопросам санитарного минимума по профилактике распространения парентеральных инфекций.
4. Проводится оценка работы куратора с туроператорами и туристами по профилактике ВИЧ-инфекции
5. Анализируется использование различных форм и методов информационно-образовательных мероприятий (какие формы использовались, какие новые подходы внедрены в текущем году, использование интерактивных методов). Оценивается их эффективность, освещались ли данные мероприятия в СМИ, опрос населения о качестве проведенных акций.
6. Оценивается число людей, охваченных информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, контингент: распределение по возрасту, по месту учебы, по социальным группам. Число родителей, охваченных информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции
7. Проводится изучение информированности населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции до и после проведения информационных мероприятий, оценка эффективности проведенных мероприятий.
8. Оценивается состояние работы по разработке собственных информационных материалов (название, тираж)
9. Оценивается и анализируется финансовое сопровождение всех мероприятий
10. Предоставляется информация где и на каком уровне заслушивался вопрос
11. Состоянии работы по реализации мероприятий Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции на совете отдела, внутренний контроль за данным разделом работы
12. Обобщается опыт работы учреждений спорта и туризма по данному разделу
13. Задачи и цели на предстоящий период.

1. Оценивается выполнение плана работы на год по всем разделам. При невыполнении – указать причину невыполнения, сроки переноса.
2. Анализируется подготовка кураторов и секретарей первичных организаций БРСМ по данному разделу работы (дается в сравнении с отчетным периодом предыдущего года):
 - Сколько кураторов, прошло в текущем году переподготовку по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, каков % от общего числа нуждающихся в подготовке.
 - На какой базе проведена подготовка кураторов: название (ИПК, УЗ «Могилевский облЦГЭиОЗ», отделы РИК, семинары, организованные специалистами зон/рай ЦГЭ), число подготовленных специалистов, количество часов конкретно по каждой форме.
3. Осуществляется анализ проведенного анкетирования кураторов по данному разделу работы до и после проведенного обучения для оценки уровня информированности и мотивирования к проведению информационно-образовательной работы по профилактике ВИЧ-инфекции, оценка эффективности их работы
4. Оценивается состояние работы по разработке собственных информационных материалов, созданию банка информационных материалов по проблеме ВИЧ-инфекции и созависимых состояний
5. Анализируется использование различных форм и методов информационно-образовательных мероприятий (какие формы использовались, какие новые подходы внедрены в текущем году, использование интерактивных методов)
6. Анализируется число людей, охваченных информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, контингент: распределение по возрасту, по месту учебы, по социальным группам, если приглашались родители, то число родителей, охваченных информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции
7. Изучается информированность населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции до и после проведения информационных мероприятий, оценивается эффективность проведенных мероприятий, анализируется и оценивается уровень риска поведения и мотивация населения к безопасному поведению, оценка отношения к ВИЧ-позитивным.
8. Проводится анализ эффективности проведенных акций, участия в конкурсах, освещались ли данные мероприятия в СМИ, опрос населения о качестве проведенных акций.- Оценивается уровень проведения мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в трудовых коллективах, на селе и т.д.
9. Оценивается межведомственный подход при проведении информационных мероприятий
10. Анализируется работа по формированию базы информационных материалов, по разработке собственных информационных материалов (название, тираж)
11. Оценивается и анализируется финансовое сопровождение всех мероприятий
12. Предоставляется информация - где и на каком уровне заслушивался вопрос о состоянии работы по реализации мероприятий Государственной

программы профилактики ВИЧ-инфекции, как форма внутреннего контроля за данным разделом работы

13. Обобщается опыт работы по данному разделу для использования в работе

14. Задачи и цели на предстоящий период.

В учреждениях жилищно-коммунального хозяйства

1. Оценивается выполнение плана работы на год по всем разделам. При невыполнении – указать причину невыполнения, сроки переноса.

2. Анализируется подготовка кураторов и секретарей первичных организаций БРСМ по данному разделу работы (дается в сравнении с отчетным период предыдущего года):

- Сколько кураторов, прошло в текущем году переподготовку по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, каков % от общего числа нуждающихся в подготовке.

- На какой базе проведена подготовка кураторов: название (ИПК, УЗ «Могилевский облЦГЭиОЗ», отделы РИК, семинары, организованные специалистами зон/рай ЦГЭ), число подготовленных специалистов, количество часов конкретно по каждой форме.

- Осуществляется анализ проведенного анкетирования кураторов по данному разделу работы до и после проведенного обучения для оценки уровня информированности и мотивирования к проведению информационно-образовательной работы по профилактике ВИЧ-инфекции, оценка эффективности их работы

3. Оценивается состояние работы по разработке собственных информационных материалов, созданию банка информационных материалов по проблеме ВИЧ-инфекции и созависимых состояний

4. Анализируется использования различных форм и методов информационно-образовательных мероприятий (какие формы использовались, какие новые подходы внедрены в текущем году, использование интерактивных методов). Роль в профилактических мероприятиях воспитателей общежитий.

5. Анализируется уровень информированности по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции на рабочих местах у сотрудников гостиниц, банно – прачечных комбинатов, дворников. Число людей, охваченных информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, контингент: распределение по возрасту, по месту учебы, по социальным группам, если приглашались родители, то число родителей, охваченных информационными мероприятиями по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции

6. Изучается информированность населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции до и после проведения информационных мероприятий, оценивается эффективности проведенных мероприятий, проводится анализ оценки риска поведения и мотивации к безопасному поведению, оценка отношения к ВИЧ-позитивным.

7. Анализируется эффективность проведенных акций, участия в конкурсах, освещались ли данные мероприятия в СМИ, опрос населения о качестве проведенных акций

8. Оценивается организация межведомственного подхода при проведении информационных мероприятий
9. Анализируется работа по формированию базы информационных материалов, по разработке собственных информационных материалов (название, тираж)
10. Предоставляется и анализируется информация о наличии в продаже средств индивидуальной защиты
11. Оценивается финансовое сопровождение всех мероприятий
12. Предоставляется информация - где и на каком уровне заслушивался вопрос о состоянии работы по реализации мероприятий Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции, как форма внутреннего контроля за данным разделом работы
13. Обобщается опыт работы по данному разделу для использования в работе
14. Задачи и цели на предстоящий период.

На предприятиях автотранспорта

1. Оценивается выполнение плана работы на год по всем разделам. При невыполнении – указать причину невыполнения, сроки переноса.
2. Анализируется обучение ИТР, водителей и обслуживающего персонала по вопросам профилактики ВИЧ:
 - Сколько человек прошло в текущем году прошли обучение по проблеме ВИЧ
 - На какой базе проведена подготовка сотрудников: название (ИПК, УЗ «Могилевский облЦГЭиОЗ», отделы РИК, семинары, организованные специалистами зон/рай ЦГЭ), число подготовленных специалистов, количество часов конкретно по каждой форме.
3. Анализируются результаты анкетирования сотрудников по данному разделу работы до и после проведенного обучения для оценки уровня информированности
4. Анализируется работа по формированию базы информационных материалов, по разработке собственных информационных материалов (название, тираж). Размещение информационных материалов в помещениях подведомственных учреждений, в салонах автотранспорта и снаружи. Участие в проведении информационных мероприятий совместно с другими ведомствами
5. Оценивается финансовое сопровождение всех мероприятий
4. Задачи и цели на предстоящий период.